

千葉地理学会誌「房総研究」執筆要項

1 原稿提出の締切日

3月31日

2 原稿の書式について

- (1) 原稿は Word (図表は Excel も可) にて作成する。機種依存文字は使用しない。
- (2) A4判を縦に用い、横書きとする。
 - ・余白 上下 25mm, 左右 20mm
 - ・字数 2段組, 段の幅 23 字, 間隔 2 字
 - ・分量 論説 10 ページ以内, その他 2～4 ページ
- (3) 書体 タイトル・見出し: MS ゴシック 本文: MS 明朝 (半角英数字は Century)
- (4) 文字の大きさ タイトル 12 ポイント, キーワード・本文 10.5 ポイント
- (5) 写真・図表について, 希望がある場合は実際に掲載する大きさを係に伝える。
- (6) 引用した図表の出典等は, 本文または図表の中に記載する。
- (7) 参考文献等は, 本文の末尾に「参考文献」と見出しを付けて文献名等を記載する。
- (8) 項目の階層表記については, 順に次のような記号を用いる。

1	○	○	○	○															
(1)	○	○	○	○													
	ア	○	○	○	○														
	(ア)	○	○														

3 執筆に際して

- (1) 原稿の構成・内容・体裁・表記等は, 既刊の「房総研究」を参照すること。
- (2) 表題の下に, 本文の内容がわかるよう, 3～5 語程度のキーワードを記す。
- (3) 読点は「,」を使用する。
- (4) 文体は, 固有名詞や引用文などを除き, 常用漢字, 新字体, 新仮名づかいを用いる。平易かつ客観的な表現を心がける。[例]「わが国」は避けて「日本」とする
- (5) 年号表記は西暦とするが和暦を併記してもかまわない。[例] 2018 (平成 30) 年
- (6) 数字は算用数字を用いる。一字の場合は全角, 二字以上は半角を用いる。
[例] 2人 1,500人 100% 75kg 20歳
- (7) 引用について, 原文引用の場合は, その部分を「」で囲むなど, 原稿の文と区別する。
- (8) 図表にはタイトルをつける。また, 図表・写真・イラストなどを使用する場合で, 他の著作物に掲載された素材を使用する場合は, 必ず出典を明記する。

4 原稿の提出について

原稿は, 編集担当宛にメールの添付ファイルで提出する。Excel などで作成された図表は, 元データもあわせて添付する。

【原稿送付先】 bosokenkyu@gmail.com (房総研究編集担当)

(改正 2025 年 2 月)